



RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NAROČILO ZA

Izdelavo projektne dokumentacije:

**REKONSTRUKCIJA SERVISNE PLOŠČADI, PRENOVA PROSTOROV ZA OSEBJE IN NADGRADNJA
POŽARNEGA SISTEMA HELIPORTA UKC LJUBLJANA**

Ljubljana, junij 2026

POVABILO K ODDAJI PONUDB

Identifikacija javnega naročila: **845080118-082-26**

Vabimo vas, da predložite ponudbo na podlagi tega povabila oziroma postopka javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil.

Naročnik: **Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA**

zbira ponudbe po postopku oddaje naročila po odprtem postopku za:

Izdelavo projektne dokumentacije: REKONSTRUKCIJA SERVISNE PLOŠČADI, PRENOVA PROSTOROV ZA OSEBJE IN NADGRADNJA POŽARNEGA SISTEMA HELIPORTA UKC LJUBLJANA

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija) dobite na Portalu javnih naročil.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 30.06.2026 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 30.06.2026 in se bo začelo **ob 11.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 18.06.2026 do 10. ure.

Ponudbe morajo veljati 120 dni od datuma prejema ponudb

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA

generalni direktor

doc. dr. Marko Jug, dr. med.



SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKOM

1. NAMEN NAVODIL

Ta navodila se uporabljajo za postopek oddaje naročila po odprtem postopku.

1.1. NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbena dokumentacija mora biti podana preko sistema e-JN in na obrazcih iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisne dokumentacije) ali po vsebini enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, in sicer skladno z navodili iz vsakega posameznega obrazca in skladno s temi Splošnimi navodili ponudnikom.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne bo ponudnikom povrnil stroškov v zvezi s pripravo ponudbe ali kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo ponudnikom nastali zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila, tudi v primeru odstopa od izvedbe javnega naročila v skladu z 8. odstavkom 90. člena ZJN-3.

2. PRAVNA PODLAGA

Javno naročilo naročnika se izvaja na podlagi zakonskih in podzakonskih določil, ki urejajo področje javnega naročanja blaga, storitev in gradenj.

Ponudnike predvsem opozarjamo na sledeče predpise:

- Zakon o javnem naročanju – ZJN-3 (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Ur. l. RS, št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o javnih financah- ZJF (Ur. l. RS, št. 11/11 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ (Ur. l. RS št. 51/06 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije - ZIntPK (Ur. l. RS, št. 69/2011 s spremembami in dopolnitvami),
- Obligacijski zakonik – OZ (Ur. l. RS, št. 97/07 UPB s spremembami in dopolnitvami),
- Predpis o izvrševanju proračuna za posamezno leto.

3. PONUDBNIK

3.1 Sposobnost

Kot ponudnik lahko pri javnem naročilu konkurira vsaka pravna in fizična oseba, za katero ne obstajajo razlogi za izključitev in, ki izpolnjuje pogoje iz razpisne dokumentacije.

3.2 Skupna ponudba, ponudba s podizvajalci in uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov

3.2.1 Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo skupaj s podizvajalcem, mora ponudbi poleg ostalih obveznih sestavin priložiti še naslednje dokumente za vsakega podizvajalca:

- obrazec št. 7: PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO z navedbo podatkov vseh udeleženih podizvajalcev in morebiti zahtevanimi prilogami,
- izpolnjen in podpisan obrazec št. 6: IZJAVA OSEBE GOSPODARSKEGA SUBJEKTA, DA NI PRAVNOMOČNO OBSOJENA
- druga dokazila o morebitnem izpolnjevanju pogojev, kot izhaja iz nadaljevanja te razpisne dokumentacije.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega naročila vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcu.

3.2.2 Če ponudnik nastopi s podizvajalci, mora za vse tiste podizvajalce, ki od naročnika zahtevajo neposredno plačilo (zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo sta priloga k pogodbi) v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem in priložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca. Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

3.2.3 V primeru skupne ponudbe je potrebno k ponudbi poleg drugih dokumentov, ki so obvezna sestavina ponudbe:

- predložiti akt o skupnem nastopu (pogodba) z vsebino iz naslednje točke te razpisne dokumentacije,
- za vsakega od ponudnikov v skupnem nastopu predložiti izpolnjen in podpisan obrazec št. 6: IZJAVA OSEBE GOSPODARSKEGA SUBJEKTA, DA NI PRAVNOMOČNO OBSOJENA
- druga dokazila o morebitnem izpolnjevanju pogojev, kot izhaja iz nadaljevanja te razpisne dokumentacije.

3.2.4 Če ponudbo predloži skupina ponudnikov, mora v ponudbi predložiti pravni akt o skupnem nastopanju. V pravnem aktu o skupnem nastopanju (pogodbi) je potrebno opredeliti najmanj sledeče:

- navedba vseh gospodarskih subjektov-partnerjev v skupini (naziv in naslov gospodarskega subjekta-partnerja),
- imenovanje nosilca posla/glavnega partnerja/poslovodečega partnerja pri izvedbi javnega naročila, ki bo v komunikaciji z naročnikom
- obseg del (vrsta in vrednost), ki jih bo opravil posamezni partner,
- navedba, da vsi partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

3.2.5 V primeru uporabe zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov (81. člen ZJN-3) je potrebno k ponudbi poleg drugih dokumentov, ki so obvezna sestavina ponudbe, za tak gospodarski subjekt predložiti:

- za ta gospodarski subjekt predložiti izpolnjen in podpisan obrazec št. 6: IZJAVA OSEBE GOSPODARSKEGA SUBJEKTA, DA NI PRAVNOMOČNO OBSOJENA
- druga dokazila o morebitnem izpolnjevanju pogojev, kot izhaja iz nadaljevanja te razpisne dokumentacije.

3.3 Statusne spremembe ponudnika

V primeru lastninskih sprememb ponudnika, bo naročnik ustreznost vsakega takega ponudnika obravnaval posebej, pri čemer bo izhajal iz stališča, da ne glede na statusne spremembe, ponudnik, ki je univerzalni pravni naslednik svojega prednika, pomeni kontinuiteto poslovanja.

4. PRIPRAVA PONUDB

Ponudba mora vsebovati vse v razpisni dokumentaciji zahtevane listine, izjave, tehnično dokumentacijo, prospektni material, ipd., ter izpolnjene obrazce. Ponudba mora biti podana kot celota.

Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom oddaje javnega naročila pozove k predložitvi dokazil (dokumentacije, potrdil, certifikatov, izjav, overjenih zapriseženih izjav, izpisov iz evidenc oziroma registrov, pogodb, računov, specifikacij opravljenih storitev ipd.), ki izkazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Ponudnik bo dolžan predložiti dokazila v sorazmernem roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik.

Pozive za dopolnitev/pojasnilo oziroma spremembo ponudbe naročnik ustvari in posreduje ponudniku v sistemu e-JN. Ponudnik dopolnitev/pojasnilo oziroma spremembo ponudbene dokumentacije posreduje v sistem e-JN do zahtevanega roka, ki ga določi naročnik.

Naročnik se s predmetno razpisno dokumentacijo ne zavezuje, da bo ponudnike pozival k dopolnitvam, pojasnilom oziroma spremembam ponudb.

5. JEZIK PONUDBE

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku.

Naročnik v nadaljevanju razpisne dokumentacije posebej navede ali predvideva, da ponudnik lahko poleg slovenske ponudbe poda ponudbo ali del ponudbe tudi v tujem jeziku in na kateri del ponudbe se nanaša.

6. FINANČNA ZAVAROVANJA

Predmet, vrsta, višina in trajanje finančnih zavarovanj, ki jih mora predložiti izbrani ponudnik, so opredeljeni v vzorcu pogodbe, ki je del te razpisne dokumentacije.

Za finančno zavarovanje velja tudi sledeče pravilo: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

7. SPREMEMBE IN UMIK PONUDB PRED ROKOM ZA ODDAJO PONUDB

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

8. PREDLOŽITEV PONUDBE

Datum in ura za predložitev ponudbe, ter naslov kamor mora biti ponudba predložena so navedeni v objavi in v obrazcu povabila k oddaji ponudbe.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do zahtevanega roka za predložitev ponudb, navedenega v povabilu k oddaji ponudb**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si>.

9. ODPIRANJE PONUDB

9.1 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>. Datum in ura odpiranja ponudb sta opredeljena v povabilu k oddaji ponudb.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

9.2 Varstvo podatkov

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov v skladu s 35. členom ZJN-3.

10. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Merila za izbiro najugodnejše ponudbe so opredeljena v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

11. PRAVNO VARSTVO PONUDNIKOV (ZPVPJN)

Zahtevek za revizijo v skladu z ZPVPJN lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda. Zahtevek za revizijo se lahko vloži v skladu z veljavnim ZPVPJN, in sicer zgolj preko portala eRevizija.

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

1. **Vrsta postopka:** naročnik bo oddal javno naročilo po ODPRTEM POSTOPKU
2. **Ponudba mora biti podana: kot celota.**
3. **Ogled prostorov:** ni obvezen, je pa zaželen.
4. **Jezik ponudbe:** slovenski, naročnik dovoljuje predložitev katalogov in prospektnega materiala v angleškem jeziku; ob primopredaji pa morajo biti predana navodila za uporabo v slovenskem jeziku.
5. **Valuta ponudbe:** EUR.
6. **Rok veljavnosti ponudbe:** ponudba mora veljati 120 dni od datuma prejema ponudb
7. **Variantne ponudbe:** naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb.
8. **Rok za predložitev ponudb:** Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do zahtevanega roka za predložitev ponudb, navedenega v povabilu k oddaji ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.
9. **Čas in datum odpiranja ponudb:** Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>. Datum in ura odpiranja ponudb sta opredeljena v povabilu k oddaji ponudb.
10. **Pri izbiri najugodnejšega ponudnika bodo uporabljena naslednja merila:**

MERILO	Vrednost merila v %
NAJNIŽJA KONČNA PONUDBENA VREDNOST V EUR Z DDV	100,00
SKUPAJ:	100,00

Po prejemu ponudb bo naročnik ocenil ponudnike po merilih za izbor in ponudnik, ki bo ponudil najnižjo končno ponudbeno vrednost z DDV bo izbran kot najugodnejši.

V primeru, da imata dve popolni in samostojni ponudbi enako končno skupno ponudbeno vrednost, bo naročnik med njima izbral ponudbo izbranega ponudnika z žrebom. V tem primeru bo naročnik vsaki ponudbi dodelil številko ali drug simbol, ki predstavlja konkretno ponudbo. Žrebanje se izvede tako, da se izžreba ena številka ali simbol. Rezultat žreba je dokončne in izžrebana številka ali simbol predstavlja izbrano ponudbo. Naročnik o terminu žreba obvesti ponudnike, katerih ponudbe bodo udeležene v žrebu, in jim omogoči prisotnost na žrebu.

11. **Rok izvedbe:** v skladu z vzorcem pogodbe
12. **Rok plačila:** v skladu z vzorcem pogodbe
13. **Finančna zavarovanja:** v skladu z vzorcem pogodbe

STROKOVNE ZAHTEVE NAROČNIKA

1. Predmet javnega naročila

Predmet naročila je izvedba storitve izdelave projektne dokumentacije ter drugih spodaj navedenih del v obsegu in obliki, ki jo določajo veljavni predpisi s področja graditve objektov in urejanja prostora ter standardi in pravila stroke (z upoštevanjem zahtev naročnika in zdravstvenih tehničnih smernic) in ki omogoča izgradnjo objekta ter pridobitev uporabnega dovoljenja.

Predmet javnega naročila je:

izdelava projektne dokumentacije za: REKONSTRUKCIJA SERVISNE PLOŠČADI, PRENOVA PROSTOROV ZA OSEBJE IN NADGRADNJA POŽARNEGA SISTEMA HELIPORTA UKC LJUBLJANA (rekonstrukcijo, prenovo in nadgradnjo). Projektant mora poskrbeti za pridobitev uporabnega dovoljenja heliporta, vključno s potrebno spremno dokumentacijo (npr. Priročnik heliporta, itd.,...).

Izdelava projektne dokumentacije **obsega**:

- a) **Posnetek obstoječega stanja**
- b) **IDZ – idejna zasnova (DPP) - projektno dokumentacijo za pridobitev projektnih in drugih pogojev**
- c) **DGD – projektno dokumentacijo za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja**
- d) **PZI – projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje**
 - Vodilni načrt – načrt s področja arhitekture (mapa 0/1)
 - Načrt s področja gradbeništva (mapa 2)
 - Načrt s področja elektrotehnike, vključno z načrti inštalacij strojne opreme (mapa 3)
 - Načrt s področja strojništva (mapa 4)
 - Načrt s področja tehnologije (mapa 5)
 - Načrt s področja požarne varnosti (mapa 6)
 - Vključno z :
 - Tehnična poročila in izračuni
 - Načrti potrebnih posegov v obstoječo konstrukcijo (npr.rušitve)
 - Vse popise in projektantske predračune, rekapitulacije in ocene investicije
 - Vse elaborate in izkaze
 - Vse načrte, popise, predračune in predizmere za opremo
 - Ostale načrte, risbe in detajle ter popise, ki so potrebni, da lahko izvajalec GOI del izvede željena dela.
 - sodelovanje pri razpisu za oddajo GOI del in dobave opreme ter pri pripravi tehničnih zahtev razpisne dokumentacije (priprava tehničnega dela dokumentacije, sodelovanje pri razpisu, sodelovanje pri odgovarjanju na strokovna vprašanja na Portalu javnih naročil, sodelovanje v potencialnem postopku revizije po ZPVPJN)
 - prisotnost na gradbišču (spremljanje gradnje), ki pomeni:
 - 1x tedensko prisotnost vodje projekta oz. njegovih pooblaščenec na gradbišču in /ali na gradbiščnih koordinacijskih sestankih
 - prisotnost pooblaščenih inženirjev in/ali arhitektov na gradbiščnih koordinacijskih sestankih v odvisnosti od poteka in vrste del (če se izvajajo vsa GOI dela potem morajo biti prisotni pooblašчени inženirji iz vseh področij)
 - nujna prisotnost na poziv izvajalca GOI del, vodje gradbišča ali investitorja -prisotnost vodje, pooblaščenih arhitektov in inženirjev na gradbišču in /ali na gradbiščnih koordinacijskih sestankih
 - največ 1x tedenska prisotnost vodje projekta za ogled gradbišča izven termina koordinacijskih sestankov
 - v obdobju gradnje, vse do pridobitve uporabnega dovoljenja in kvalitativnega pregleda oz. primopredaje objekta naročniku. Predviden čas za izgradnjo in dokončanje vseh GOI del in opreme je 180 dni.
 - spremljanje in sprotno vnašanje sprememb (spremembe označi in javi projektantu izvajalec GOI del) iz naslova dobre izvedbe PID dokumentacije sodelovanje v postopku za pridobitev uporabnega dovoljenja

- sodelovanje pri kvalitativnem pregledu in primopredaji izvedenih del naročniku in uporabniku: pregled in izdelava mnenja o kvaliteti opravljenih del pri izvedbi objekta, svetovanje investitorju pri primopredaji objekta

e) PID + uporabno dovoljenje - projektno dokumentacijo izvedenih del, vključno s prisotnostjo na gradbišču

f) Ostala dokumentacija: Priročnik heliporta

Posamezno projektno dokumentacijo se predloži v 4 tiskanih izvodih in v digitalni obliki (dwg, pdf, xlsx) na USB ključku.abnega dovoljenja.

Izvajalec mora zagotoviti, da bo:

- sodeloval z izvajalcem v fazi projektiranja in mu dal na razpolago vso potrebno dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so potrebne za kvalitetno in pravočasno izvedbo (vključno s potrebnimi popravki dokumentacije, v primeru napak na katere opozori izvajalec);
- pravočasno potrjeval projektno dokumentacijo, da je omogočen končni rok dokončanja projektov
- obveščal izvajalca o vseh spremembah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev;
- plačeval storitve v dogovorjenih rokih;
- aktivno sodeloval pri vseh upravnih postopkih, vključno s pridobitvijo soglasij;
- v primeru pridobitve predloga izvajalca za zamenjavo strokovnega kadra ter predložitvi dokazil o izpolnjevanju pogojev, preveril ustreznost kadra, predlaganega za zamenjavo, in odločil, ali bo nadomestni kader odobril.

OPOMBA: V ceno ponudbe morajo biti vključeni vsi stroški: prevozi, dostop do objekta, izvedba preiskav, laboratorijske analize, priprava in tisk dokumentacije ter vsi administrativni in morebitni podizvajalski stroški.

Osnova za izdelavo projektne dokumentacije je razpoložljiva dokumentacija:

- **Projektna naloga (PN)**
- **Arhivska dokumentacija** (na voljo v omejenem obsegu pri naročniku, na CD-jih, USB, delno tiskana)

Zgoraj navedena dokumentacija bo priloga in sestavni del pogodbe.

Vsa projektna dokumentacija mora biti izdelana v slovenskem jeziku in naročniku predana v izvodih, ki so potrebni za postopek in arhiv, skladno z dokumentom PN.

2. Ogled lokacije

Ogled lokacije pred izdelavo ponudbe ni obvezen, je pa zaželen.

Ponudnik, ki se ogleda ne udeleži, se kasneje ne more sklicevati na nepoznavanje okoliščin, ki bi mu lahko bile znane, če bi se ogleda udeležil. Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je seznanjen z okoliščinami izvajanja del ter da razpolaga z vsemi informacijami, potrebnimi za pripravo pravilne in popolne ponudbe. Morebitni kasnejši sklici na nepoznavanje dejanskega stanja ne predstavljajo utemeljenega razloga za zvišanje ponudbene cene, podaljšanje rokov, itd.,...

Termini za ogled potencialnih izvajalcev za projektiranje:

1. Termin: _____, zbor ob _____, lokacija glavna avla UKC.

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE PREDRAČUNA

- **NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE PREDRAČUNA:**
- TABELA PREDRAČUNA JE PRIPRAVLJENA ZA UPORABO V NAROČNIKOVEM INFORMACIJSKEM SISTEMU-MODUL JAVNIH NAROČIL, KATERI JE NAMENJEN ZA SPREMLJANJE IN ANALIZO JAVNIH NAROČIL.
- TABELA JE PRIPRAVLJENA V EXCELU IN SHRANJENA POD IMENOM: 845080118-082-26_001xlsx. PONUDNIKOM, ZARADI ZAGOTAVLJANJA VNOSA PONUDB V INFORMACIJSKI SISTEM, NI DOVOLJENO SPREMINJATI IMENA DATOTEKE NITI KAKORKOLI SPREMINJATI OBLIKE, NASTAVITVE ALI VSEBINE TABELE (npr. ime stolpca, formule, št. decimalnih mest ipd.), TUDI NI DOVOLJENO DODAJANJE ALI BRISANJE VRSTIC ALI STOLPCEV.
- **IZPOLNJEVANJE TABEL PREDRAČUNA:**
- **Datoteka: 845080118-082-26_001xlsx**
- Ponudnik svoje ponudbene cene vnese na obrazcu **Obrazec št 1 – PONUDBA**.
- Cena na EM brez DDV mora biti vnesena na dve (2) decimalni mesti natančno. V kolikor bo naročnik pri pregledu ponudbe ugotovil, da je Cena na EM brez DDV vnesena na več kot 2 decimalni mesti bo pri oceni ponudbe upošteval Ceno na EM brez DDV zaokroženo na 2 decimalni mesti natančno. Enako velja tudi za Ceno na EM brez DDV v primeru izbire in posledično sklenitve pogodbe.
- V končni ponudbeni vrednosti z DDV morajo biti zajeti vsi odvisni stroški (kot npr. trošarine, takse, zavarovanja, embalaža, transportna embalaža, prevoz, testiranja itd), upoštevani vsi ponujenimi popusti in DDV.
- V kolikor ponudnik v ponudbi oz. postavkah popisa ne vpiše vrednosti (npr. vpiše /, 0 ali ne vpiše vrednosti) bo naročnik smatral, da bo ponudnik storitev, glede na opredeljeno postavko, vseeno opravil in za to ne bo prejel plačila.

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	
RAZLOG ZA IZKLJUČITEV	DOKAZ
<p>1. <i>Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni izrečena pravnomočna sodba, za kazniva dejanja iz kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US); v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.</i></p> <p><i>Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, ter vse fizične osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa teh gospodarskih subjektov</i></p>	<p><i>- izpolnjen in podpisan obrazec št. 5: IZJAVA IN SOGLASJE gospodarskega subjekta* in ESPD</i></p> <p><i>in</i></p> <p><i>- izpolnjen in podpisan obrazec št. 6: IZJAVA OSEBE GOSPODARSKEGA SUBJEKTA, DA NI PRAVNOMOČNO OBSOJENA, in sicer za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, zaželeno tudi potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence, ki ni starejše od 4 mesecev od roka za oddajo ponudb* in ESPD</i></p>

	<p>ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njih.</p>	<p>*Zgornja dokazila se predložijo za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, ter vse fizične osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa teh gospodarskih subjektov ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njih</p>
2.	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.</p> <p>če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več.</p> <p>Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjeki, katerih zmogljivosti se uporabljajo.</p>	<p>-izpolnjen in podpisan obrazec št. 5: IZJAVA IN SOGLASJE gospodarskega subjekta* in ESPD</p> <p>*Zgornja dokazila se predložijo za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt</p>
3.	<p>Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.</p> <p>Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjeki, katerih zmogljivosti se uporabljajo.</p>	<p>- izpolnjen in podpisan obrazec št. 5: IZJAVA IN SOGLASJE gospodarskega subjekta* in ESPD</p> <p>*Zgornja dokazila se predložijo za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt</p>

<p>4.</p>	<p><i>Pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ni v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi mu bila s pravno močno odločitvijo ali več pravno močnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</i></p> <p><i>Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.</i></p>	<p><i>-izpolnjen in podpisan obrazec št. 5: IZJAVA IN SOGLASJE gospodarskega subjekta* in ESPD</i></p> <p><i>*Zgornja dokazila se predložijo za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt</i></p>
------------------	--	---

OPOZORILA:

2. Ponudnik mora poleg zgoraj navedenih dokazil v svoji ponudbi predložiti tudi obrazec št. 1: PONUDBA in predračun 845080118-082-26_001xlsx
Ponudniki, ki ponudbo oddajajo v skupnem nastopu ali nastopajo s podizvajalci ali uporabljajo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, naj pri sestavi ponudbe upoštevajo še točko 3.2 Skupna ponudba, ponudba s podizvajalci in uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov.
3. Zaželeno je, da ponudniki že v ponudbi predložijo tudi izpolnjen vzorec pogodbe.
4. V kolikor so predložena dokazila iz uradnih evidenc sestavljena v tujem jeziku, mora ponudnik na zahtevo naročnika priložiti tudi njihov prevod. Če naročnik tako zahteva mora ponudnik predložiti originalen prevod s strani sodnega tolmača za slovenski jezik.

2. POGOJI ZA SODELOVANJE in SPECIFIKACIJA DRUGIH ZAHTEV NAROČNIKA:

2.1 a Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih in poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in za katero daje ponudbo.

DOKAZILO: izpolnjen in podpisan obrazec št. 5: IZJAVA IN SOGLASJE gospodarskega subjekta*

2.1 b Registracija

Ponudnik mora skupaj z drugimi ponudniki in podizvajalci izkazovati sposobnost (registracijo) za opravljanje dejavnosti, ki so predmet tega javnega naročila v celoti. To hkrati pomeni, da mora vsak v ponudbi vključen gospodarski subjekt biti registriran (najmanj) za opravljanje tiste dejavnosti, ki jo prevzema v izvedbo (neposredno izvajanje).

Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.

DOKAZILO: izpolnjen in podpisan obrazec št. 5: IZJAVA IN SOGLASJE gospodarskega subjekta*

*Zgornja dokazila se predložijo za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt

2.2 Reference

Kandidat je v zadnjih 5 letih pred oddajo prijave uspešno izvedel vsaj dva istovrstna posla. Naročnik bo kot istovrstni posel priznal vsak posel, ki je obsegal izvedbo projektantskih storitev, to pomeni izdelavo najmanj PZI dokumentacije za objekt visoke gradnje (novogradnja ali prenova), pri čemer je skupna vrednost tehnične infrastrukture znašala najmanj 100.000 EUR brez DDV.

Referenčni posel je moral biti zaključen do dneva oddaje prijave. Posel se šteje za dokončanega z dnem, ko je bila naročniku izročena končna verzija zahtevane projektne dokumentacije.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave lahko kandidat izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji. V primeru prijave s podizvajalci, lahko kandidat k izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s podizvajalci.

Zahtevano dokazilo:

DOKAZILO: Kandidat referenčne posle navede v obrazec **OBR št. 2 - Referenčni posli gospodarskega subjekta**. Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega posla.

2.3 Kadrovske zahteve

- a) Kandidat v prijavi imenuje vsaj enega projektanta tehnične infrastrukture za stavbe, ki:
- mora izpolnjevati vse z zakonom predpisane pogoje za opravljanje imenovane funkcije,
 - za kandidata opravlja poklicne naloge v eni izmed predvidenih oblik v skladu s 5. členom ZAID,
 - je vpisan v imenik pooblaščenih arhitektov ali inženirjev pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji (ZAPS, IZS).

Kandidat mora za imenovanega projektanta tehnične infrastrukture izkazati, da je le-ta v obdobju zadnjih petih let pred oddajo prijave kot projektant načrtov tehnične infrastrukture sodeloval pri vsaj enem istovrstnem poslu.

Za projektanta tehnične infrastrukture se lahko šteje tudi pooblaščen strokovnjak, ki je nastopal kot vodja projektiranja pri projektu/nalogi, ki jo kandidat prilaga kot referenčni projekt.

Naročnik bo kot istovrstni posel priznal vsak posel, ki je obsegal izvedbo projektantskih storitev, to pomeni izdelavo najmanj PZI dokumentacije za objekt visoke gradnje (novogradnja ali prenova), pri čemer je skupna vrednost tehnične infrastrukture znašala najmanj 100.000 EUR brez DDV.

Referenčni posel je moral biti zaključen do dneva oddaje prijave. Posel se šteje za dokončanega z dnem, ko je bila naročniku izročena končna verzija zahtevane projektne dokumentacije.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave lahko kandidat izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji. V primeru prijave s podizvajalci, lahko ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s podizvajalci.

DOKAZILO: Kandidat referenčne posle navede v obrazec **OBR št. 3 - Referenčni posli kadrov**. Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega posla.

2.4 Predmet javnega naročila, tehnične zahteve in specifikacije

Predmet javnega naročila je Izdelava projektne dokumentacije: REKONSTRUKCIJA SERVISNE PLOŠČADI, PRENOVA PROSTOROV ZA OSEBJE IN NADGRADNJA POŽARNEGA SISTEMA HELIPORTA UKC LJUBLJANA; Ponudnik izpolnjuje pogoje ponujenega predmeta javnega naročila z Uredbo o zelenem javnem naročanju in zahtevami ter tehničnimi specifikacijami naročnika.

DOKAZILO: Ponudnik mora izpolniti in podpisati obrazec št. 4.

2.5 Pogoj (Zavarovanje odgovornosti)

Kandidat mora imeti ves čas trajanja pogodbe zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem dejavnost, ki je predmet javnega naročila skladno s 15. členom ZAID, in sicer za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem kandidatove dejavnosti v višini letne zavarovalne vsote, ki ne sme biti nižja od 50.000,00 EUR.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti katerikoli izmed partnerjev.

DOKAZILO: Gospodarski subjekt ob prijavi za sodelovanje predloži veljavno **zavarovalno polico**. Kandidat lahko predloži sken dokazila v pdf ali drugi obliki. Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli tekom trajanja pogodbe za kandidata ponovno preverjati izpolnjevanje navedenega pogoja in v ta namen zahtevati predložitev veljavne zavarovalne police.

OBR ŠT. 1 - PONUDBA
PONUDBA

Opozorilo: Ponudnik mora izpolniti in priložiti ta ponudbeni obrazec.

NAZIV PONUDNIKA:			
NASLOV PONUDNIKA:			
	Davčna številka:		
	Davčni zavezanec:	DA / NE (ustrezno obkroži)	
	Matična številka:		
	Ponudnik je MSP* (opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES):	DA / NE (ustrezno obkroži)	
KONTAKTNA OSEBA:		telefon:	
		e-pošta:	

* Kategorijo mikro, malih in srednje velikih podjetij sestavljajo podjetja z manj kot 250 zaposlenimi ter letnim prometom, ki ne presega 50 milijonov EUR, in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.

Za uporabnika: UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA
(naziv uporabnika)

V skladu z razpisnimi pogoji v predmetnem postopku javnega naročanja dajemo ponudbo št. _____ za izvedbo postopka javnega naročila za:

Izdelavo projektne dokumentacije: REKONSTRUKCIJA SERVISNE PLOŠČADI, PRENOVA PROSTOROV ZA OSEBJE IN NADGRADNJA POŽARNEGA SISTEMA HELIPORTA UKC LJUBLJANA

Št.	Storitev	Količina	Enota	Vrednost v EUR brez DDV	Vrednost v EUR z DDV
1.	Izdelava projektne dokumentacije	1	KPL		
2	Projektantski nadzor in prisotnost na gradbišču	1	KPL		
	SKUPAJ				

Veljavnost ponudbe **120 dni** od datuma za oddajo ponudbe

Datum: _____

Žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščenice osebe ponudnika

* V primeru kvalificiranega elektronskega podpisa, žig ni potreben

OBR št. 2 - REFERENČNI POSLI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Ponudnik obrazec kopira glede na število referenčnih poslov za izkazovanje izpolnjevanja pogojev za ugotavljanje sposobnosti gospodarskega subjekta za posamezno kategorijo. Referenčna dela morajo biti potrjena s strani naročnika referenčnega posla.

IZVAJALEC
REFERENČNEGA POSLA

NAROČNIK
REFERENČNEGA POSLA

NAZIV POSLA

OPIS REFERENČNEGA
POSLOVA
*(Iz opisa morajo izhajati vsi
podatki na podlagi katerih se
lahko presodi izpolnjevanje
referenčnega pogoja)*

VREDNOST TEHNIČNE
INFRASTRUKTURE (EUR _____ EUR brez DDV
brez DDV)

DATUM DOKONČANJA
POSLOVA

OSEBA NAROČNIKA, KI
LAHKO POTRDI
REFERENČNI POSEL
NAZIV:
TEL:
E-MAIL:

Podpis referenčnega naročnika

žig

OBR št. 3 - REFERENČNI POSLI KADROV

projektna skupina

FUNKCIJA	IME IN PRIIMEK	ŠT. VPISA V ZBORNICO	ZAPOSLEN PRI
Projektant tehnične infrastrukture za stavbe			

REFERENČNI POSLI PROJEKTANTA

IZVAJALEC

REFERENČNEGA POSLA

IME IN PRIIMEK IMENOVANEGA
KADRA

NAROČNIK REFERENČNEGA POSLA

VLOGA IMENOVANEGA KADRA NA
REFERENČNEM PROJEKTU

NAZIV POSLA

DATUM DOKONČANJA POSLA

VREDNOST TEHNIČNE
INFRASTRUKTURE _____ EUR BREZ DDV.

OPIS POSLA

*(Iz opisa morajo izhajati vsi podatki na
podlagi katerih se lahko presodi
izpolnjevanje referenčnega pogoja)*

OSEBA NAROČNIKA, KI LAHKO
POTRDI REFERENČNI POSEL

NAZIV:
TEL:
E-MAIL:

Podpis referenčnega naročnika

žig

OBR ŠT. 4 IZJAVA O SKLADNOSTI PONUJENEGA PREDMETA JAVNEGA NAROČILA Z UREDBO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU IN ZAHTEVAMI TER TEHNIČNIMI SPECIFIKACIJAMI NAROČNIKA

I. PODATKI O PONUDNIKU

FIRMA

NASLOV

MATIČNA ŠT.

DAVČNA ŠT.

II. IZJAVA O SKLADNOSTI PONUJENEGA PREDMETA JAVNEGA NAROČILA Z UREDBO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU IN ZAHTEVAMI TER TEHNIČNIMI SPECIFIKACIJAMI NAROČNIKA

Izjavljamo, da:

- smo seznanjeni z določbami Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 123/23 in 43/25; v nadaljevanju: Uredba) in da bomo pri izvedbi storitev oziroma dobavi upoštevali njene zahteve;
- bomo na poziv naročnika v fazi izvajanja pogodbe, predložili dodatna dokazila o izpolnjevanju zahtev iz Uredbe;
- izpolnjujemo oziroma predmet naše ponudbe ustreza vsem zahtevam naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila v točki 2.6 »Predmet javnega naročila, tehnične zahteve in specifikacije« iz poglavja 2. »POGOJI ZA SODELOVANJE in SPECIFIKACIJA DRUGIH ZAHTEV NAROČNIKA«.

žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščenega osebe ponudnika

NAROČNIK:
UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA
ZALOŠKA CESTA 2, LJUBLJANA
Gospodarski subjekt (ponudnik/partner v skupnem nastopu/podizvajalec/gospodarski subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik):

 Naziv in naslov gospodarskega subjekta

IZJAVLJAMO

1.	<i>Da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ki jo prevzemamo v izvedbo, pri pristojnem sodišču ali drugem pristojnem organu.</i>
2.	<i>Da nam ali osebi, ki je članica našega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v naši družbi, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US); v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.</i>
3.	<i>Da na dan poteka roka za oddajo ponudb nimamo oziroma ne bomo imeli neizpolnjenih obveznih dajatev ali drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, pri čemer bi te neplačane zapadle obveznosti znašale 50 EUR ali več v skladu z 2. odstavkom 75. člena ZJN-3.</i> <i>Da imamo oziroma bomo imeli na dan poteka roka za oddajo ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 let do roka za oddajo ponudbe.</i>
4.	<i>Da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.</i>
5.	<i>Da pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri nas ni v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega</i>

	<i>razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</i>
6.	<i>Da skupaj z drugimi subjekti, ki nastopajo v ponudbi, v celoti izpolnujemo vse strokovne zahteve in pogoje iz razpisne dokumentacije</i>

S podpisom tega obrazca hkrati UKC Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA pooblaščamo in dajemo soglasje, da v postopku oddaje predmetnega javnega naročila za potrebe preverjanja dopustnosti naše ponudbe iz ustreznih uradnih evidenc pridobi podatke za preveritev resničnosti zgornje izjave (vključno s pridobitvijo potrdila iz kazenske evidence o nekaznovanosti naše družbe za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogoja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3).

žig in podpis zakonitega zastopnika ponudnika/partnerja v
skupnem nastopu/podizvajalca/gospodarskega subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnik

OBR št. 6 IZJAVA OSEBE GOSPODARSKEGA SUBJEKTA, DA NI PRAVNOMOČNO OBSOJENA

NAROČNIK:

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA

ZALOŠKA CESTA 2, LJUBLJANA

Oseba (ime in priimek) _____,

s stalnim prebivališčem _____,

EMŠO _____,

kraj rojstva _____,

funkcija pri ponudniku/partnerju v skupnem nastopu/podizvajalcu/gospodarskem subjektu, katerega zmogljivost uporablja ponudnik _____ (vnesite funkcijo),

pri ponudniku/partnerju v skupnem nastopu/podizvajalcu/gospodarskem subjektu, katerega zmogljivost uporablja ponudnik _____ (vnesite naziv gospodarskega subjekta),

izjavljam, da nisem bil/-a pravnomočno obsojen/-a zaradi dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 in dovoljujem naročniku UKC Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana, da za potrebe izvedbe javnega naročila pridobi potrdilo pri Ministrstvu za pravosodje ali v informacijskem sistemu e-Dosje, da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNSPP, 16/23 in 107/24 – odl. US); v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Ime in priimek osebe: _____

_____, dne _____

Podpis FIZIČNE osebe:

OPOMBA: Obrazec izpolni in podpiše vsaka fizična oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

OBR št. 7 PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot ponudnik/glavni izvajalec, izjavljamo, da bomo za izvedbo predmetnega javnega naročila za _____ vključili naslednjega/naslednje podizvajalca/e:

1. Podatki o podizvajalcu:

PODIZVAJALEC (naziv podizvajalca):	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNI PODATKI (KONTAKTNA OSEBA, TELEFON, E-NASLOV):	
NASLOV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
DAVČNA ŠTEVILKA:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN:	
GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP, KOT JE OPREDELJENO V PRIPOROČILU KOMISIJE 2003/361/ES (OBKROŽITI/PODČRTATI)	DA / NE

2. Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje:

VRSTA DEL OZIROMA DOBAV:	
KOLIČINA:	
VREDNOST:	
KRAJ:	
ROK IZVEDBE TEH DEL OZIROMA DOBAV:	

žig in podpis zakonitega zastopnika ponudnika/glavnega izvajalca



3. Zahteva (4. alineja 2. odst. 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja 5. odst. istega čl.) (izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo):

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

I Z J A V L J A M,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

žig in podpis zakonitega zastopnika podizvajalca oz. pooblaščenec osebe podizvajalca

Opozorilo:

Ponudnik/partner v skupnem nastopu/podizvajalec mora izpolniti, podpisati in priložiti ta ponudbeni obrazec.

IZJAVA/ PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU
PONUDBNIKA/PARTNERJA V SKUPNEM NASTOPU/PODIZVAJALCA

(obrazec se v primeru skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci kopira in predloži v zadostnem številu izvodov)

ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 s sprem., v nadaljevanju: ZGD-1) šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom (6. odst. 14. člena ZIntPK).

Podatki o pravni osebi

<i>naziv gospodarskega subjekta</i>	
<i>sedež gospodarskega subjekta</i>	
<i>matična št. podjetja</i>	

Podatki o ponudnikovih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatki o lastniških deležih, vključno s podatki o tihih družbenikih¹.

	ime in priimek fizične osebe oz. naziv pravne osebe²	naslov stalnega bivališča/sedež pravne osebe	delež lastništva v %
1.			

¹ Novela Zakona o gospodarskih družbah z dne 27. 7. 2012 je ukinila tihe družbe. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja

² S podpisom predmetne izjave gospodarski subjekt izjavlja, da je kot udeležence v lastništvu navedel vsako osebo, ki je posredno ali neposredno imetnica več kakor 5% delnic oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ki je delniška družba. Za ostale pravne osebe je treba navesti podatke o vseh njihovih ustanoviteljih, družbenikih (vključno s tihimi družbeniki), komanditistih in drugih lastnikih.

2.			
----	--	--	--

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so skladno z določbami veljavnega ZGD-1, z zgoraj navedenim ponudnikom povezane družbe, naslednji gospodarski subjekti:

	naziv	sedež	matična številka
1.			
2.			

OP:

Če gospodarski subjekt ne izpolni zgornje tabele se šteje, da gospodarski subjekt izjavlja, da nima povezanih družb.

Gospodarski subjekt lahko zgoraj zahtevane podatke predloži že v svoji ponudbi oz. v postavljenem roku po prejemu poziva naročnika.

V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji mora biti izjava predložena tudi zanje, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Če je v ponudbi predložena lažna izjava oz. so navedeni podatki o dejstvih neresnični, je pogodba nična.

Izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki resnični in ustrezajo dejanskemu stanju.

Datum:

žig in podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

OBR št. 9

IZJAVA PO 35. ČLENU ZIntKP ZA PONUDNIKA/PARTNERJA V SKUPNEM NASTOPU/PODIZVAJALCU

V zvezi z javnim naročilom »REKONSTRUKCIJA SERVISNE PLOŠČADI, PRENOVA PROSTOROV ZA OSEBJE IN NADGRADNJA POŽARNEGA SISTEMA HELIPORTA UKC LJUBLJANA«, številka naročila: 845080118-082-26 dajemo

IZJAVO po 35. členu ZIntPK

(ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)

izjavljam, da poslovni subjekt

(naziv poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc)

ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika UKC Ljubljana na način, kot je določeno v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami).

Besedilo prvega odstavka 35. člena ZIntPK se glasi:

»Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.«

Kraj in datum:

Subjekt:

Podpis:

Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014

PONUDBNIK.....

Spodaj podpisani kot odgovorna oseba zgoraj navedenega subjekta, v postopku javnega naročanja pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da pri ponudbi subjekta, ki ga zastopam, ni ruske udeležbe, ki presega omejitve iz člena 5k Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, kot je bila spremenjena z Uredbo Sveta (EU) št. 2022/576 z dne 8. aprila 2022. Še posebej izjavljam, da:

- (a) subjekt, ki ga zastopam, ni ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- (b) subjekt, ki ga zastopam, ni pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) zgoraj;
- (c) niti jaz niti subjekt, ki ga zastopam, nisva fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) zgoraj;
- (d) ni udeležbe več kot 10 % ponudbene vrednosti podizvajalcev, dobaviteljev ali subjektov, katerih zmogljivosti subjekt, ki ga zastopam, uporablja, ki so subjekti, navedeni v točkah (a) do (c) zgoraj.

Kraj: _____

Datum _____

Ime in priimek pooblaščenice osebe
ponudnika / podizvajalca /
ponudnika – partnerja v skupini

Žig

Podpis pooblaščenice osebe

OBR ŠT. 11 IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV

Vezano na zahteve iz dokumentacije »STROKOVNE ZAHTEVE NAROČNIKA«, opredeljene pod točko 1, izjavljamo, da:

PONUĐNIK/PONUĐNIK V SKUPNEM NASTOPU/PODIZVAJALEC (Naziv podjetja, ulica, kraj, davčna in matična številka)

Spodaj podpisani izjavljam, da so zgoraj navedeni podatki resnični.

Datum:

Podpis ponudnika/ponudnika v skupnem nastopu/podizvajalca:

Opozorilo:

S podpisom ponudbe, oddane v e-JN sistem, ponudnik podpisuje pogodbo kot celoto in se strinja z njeno vsebino. **V kolikor ponudnik nastopa skupaj s podizvajalcem/i, mora izpolniti tudi rubrike v 16. členu pogodbe.**

VZOREC POGODBE

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA,

Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA,

ki ga zastopa generalni direktor doc. dr. Marko Jug, dr. med.

Matična številka: 5057272000

ID številka: SI 52111776

(v nadaljnjem besedilu: **naročnik**)

ter

ki ga zastopa

Matična številka:

ID številka: SI

TRR: _____, odprt pri _____.

(v nadaljnjem besedilu: **izvajalec**)

(v nadaljnjem besedilu oba skupaj tudi: **pogodbeni stranki**)

sklepata

Pogodbo za

Pogodbo za izdelavo projektne dokumentacije:

**REKONSTRUKCIJA SERVISNE PLOŠČADI, PRENOVA PROSTOROV ZA OSEBJE IN NADGRADNJA
POŽARNEGA SISTEMA HELIPORTA UKC LJUBLJANA**

(v nadaljevanju: **pogodba**)

UVODNE UGOTOVITVE

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana v svojem imenu in za svoj račun (v nadaljevanju naročnik) izvedel postopek oddaje javnega naročila;
- da imata skupen interes glede izdelave projektne dokumentacije: REKONSTRUKCIJA SERVISNE PLOŠČADI, PRENOVA PROSTOROV ZA OSEBJE IN NADGRADNJA POŽARNEGA SISTEMA HELIPORTA UKC LJUBLJANA in da se ta pogodba sklepa z namenom ureditve medsebojnih pravic in obveznosti glede izvajanja teh storitev;
- je naročnik izvedel postopek javnega naročila, pri čemer je naročnik javno naročilo objavil na Portalu javnih naročil pod št. objave JN00_____ dne _____ (v nadaljevanju: javno naročilo) in interne številke _____;
- je bilo izvajalcu v postopku javnega naročanja, navedenega v prejšnji alineji, na podlagi Odločitve o oddaji naročila št. _____ z dne _____, oddano javno naročilo.

I. PREDMET POGODBE

1) člen

Izvajalec se s to pogodbo zaveže izvesti storitve izdelave projektne dokumentacije ter drugih spodaj navedenih del v obsegu in obliki, ki jo določajo veljavni predpisi s področja graditve objektov in urejanja prostora ter standardi in pravila stroke (z upoštevanjem zahtev naročnika in zdravstvenih tehničnih smernic) in ki omogoča izgradnjo objekta ter pridobitev uporabnega dovoljenja, naročnik pa se zavezuje izvajalcu plačati dogovorjeni znesek.

Projektna in druga dokumentacija obsega:

Izdelavo projektne dokumentacije za : **REKONSTRUKCIJA SERVISNE PLOŠČADI, PRENOVA PROSTOROV ZA OSEBJE IN NADGRADNJA POŽARNEGA SISTEMA HELIPORTA UKC LJUBLJANA** (rekonstrukcijo, prenovo in nadgradnjo). Projektant mora poskrbeti za pridobitev uporabnega dovoljenja heliporta, vključno s potrebno spremno dokumentacijo (npr. Priročnik heliporta, itd.,...). Izdelava projektne dokumentacije mora biti pripravljena skladno z dokumentom »**Projektna naloga**«, ki je priloga dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: PN) ter ostalo veljavno zakonodajo s tega področja.

- a) Posnetek obstoječega stanja
- b) IDZ – idejna zasnova (DPP) - projektno dokumentacijo za pridobitev projektnih in drugih pogojev
- c) DGD – projektno dokumentacijo za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja
- d) PZI – projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje
 - Vodilni načrt – načrt s področja arhitekture (mapa 0/1)
 - Načrt s področja gradbeništva (mapa 2)
 - Načrt s področja elektrotehnike, vključno z načrti inštalacij strojne opreme (mapa 3)
 - Načrt s področja strojništva (mapa 4)
 - Načrt s področja tehnologije (mapa 5)
 - Načrt s področja požarne varnosti (mapa 6)
 - Vključno z :
 - Tehnična poročila in izračuni

- Načrti potrebnih posegov v obstoječo konstrukcijo (npr.rušitve)
- Vse popise in projektantske predračune, rekapitulacije in ocene investicije
- Vse elaborate in izkaze
- Vse načrte, popise, predračune in predizmere za opremo
- Ostale načrte, risbe in detajle ter popise, ki so potrebni, da lahko izvajalec GOI del izvede željena dela.
- sodelovanje pri razpisu za oddajo GOI del in dobave opreme ter pri pripravi tehničnih zahtev razpisne dokumentacije (priprava tehničnega dela dokumentacije, sodelovanje pri razpisu, sodelovanje pri odgovarjanju na strokovna vprašanja na Portalu javnih naročil, sodelovanje v potencialnem postopku revizije po ZPVPJN)
- prisotnost na gradbišču (spremljanje gradnje), ki pomeni:
 - 1x tedensko prisotnost vodje projekta oz. njegovih pooblaščenecv na gradbišču in /ali na gradbiščnih koordinacijskih sestankih
 - prisotnost pooblaščenih inženirjev in/ali arhitektov na gradbiščnih koordinacijskih sestankih v odvisnosti od poteka in vrste del (če se izvajajo vsa GOI dela potem morajo biti prisotni pooblašчени inženirji iz vseh področij)
 - nujna prisotnost na poziv izvajalca GOI del, vodje gradbišča ali investitorja -prisotnost vodje, pooblaščenih arhitektov in inženirjev na gradbišču in /ali na gradbiščnih koordinacijskih sestankih
 - največ 1x tedenska prisotnost vodje projekta za ogled gradbišča izven termina koordinacijskih sestankov
 - v obdobju gradnje, vse do pridobitve uporabnega dovoljenja in kvalitativnega pregleda oz. primopredaje objekta naročniku. Predviden čas za izgradnjo in dokončanje vseh GOI del in opreme je **180 dni**.
 - spremljanje in sprotno vnašanje sprememb (spremembe označi in javi projektantu izvajalec GOI del) iz naslova dobre izvedbe PID dokumentacije sodelovanje v postopku za pridobitev uporabnega dovoljenja
 - sodelovanje pri kvalitativnem pregledu in primopredaji izvedenih del naročniku in uporabniku: pregled in izdelava mnenja o kvaliteti opravljenih del pri izvedbi objekta, svetovanje investitorju pri primopredaji objekta

e) PID + uporabno dovoljenje - projektno dokumentacijo izvedenih del, vključno s prisotnostjo na gradbišču

f) Ostala dokumentacija: Priročnik heliporta

Posamezno projektno dokumentacijo se predloži v 4 tiskanih izvodih in v digitalni obliki (dwg, pdf, xlsx) na USB ključku.

Osnova za izdelavo projektne dokumentacije je razpoložljiva dokumentacija:

- **Projektna naloga** (v nadaljevanju PN)
- **Arhivska dokumentacija** (na voljo v omejenem obsegu pri naročniku, na CD-jih, USB, delno tiskana)

Zgoraj navedena dokumentacija šteje za prilogo in sestavni del te pogodbe.

Izvajalec mora pri izdelavi projektne dokumentacije obvezno upoštevati zahteve naročnika, prostorske akte, pogoje mnenjedajalcev, veljavno zakonodajo ter veljavne normative in standarde ter z upoštevanjem vseh popravkov oziroma sprememb zasnove projekta oziroma predvidenih rešitev, postavljenih s strani naročnika ob upoštevanju določil te pogodbe.

Vsa projektna dokumentacija mora biti izdelana v slovenskem jeziku in naročniku predana v izvodih, ki so potrebni za postopek in arhiv, skladno z dokumentom PN.

2) člen

Izvajalec je seznanjen, da se projektna naloga iz prejšnjega člena lahko spremeni glede na zahteve naročnika in drugih odločevalcev, mnenjedajalcev oz. soglasje dajalcev. Spremembe, ki bistveno vplivajo na obseg del se glede rokov izdelave projektne dokumentacije in dodatnih stroškov izvajalca uskladijo z aneksom.

Izvajalec je pri tem dolžan upoštevati spremembe projektne naloge, če bodo te pravočasno sporočene in urejene z aneksom iz prejšnjega odstavka. Naročnik mora izvajalcu spremembe sporočiti najkasneje 2 delovna dneva po izvedbi le-te.

3) člen

Izvajalec jamči, da bo projektno dokumentacijo izdelal strokovno in kvalitetno, v skladu z:

- zahtevami in pripombami naročnika v obsegu projektne naloge,
- dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in
- ponudbo izvajalca z dne,

ob upoštevanju obstoječe veljavne slovenske zakonodaje in standardov, ki veljajo v Republiki Sloveniji za projektiranje in graditev tovrstnih objektov, veljavnih prostorskih aktov za predmetno območje pozidave, pravili stroke ter projektnih pogojev in soglasij, v kolikor so bili le-ti pridobljeni, in sicer tako da je skladna z gradbenimi in drugimi predpisi ter omogoča kakovostno izvedbo objekta.

V prejšnjem odstavku tega člena navedena dokumentacija je sestavni del te pogodbe. Dokumente je treba razumeti tako, da se le-ti vzajemno razlagajo. Za namene tolmačenja je prioriteta dokumentov po zgornjem vrstnem redu.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je seznanjen z obstoječo dokumentacijo, s predvideno lokacijo izvajanja del, predvidenim načinom izvedbe ter obstoječim stanjem terena.

Izvajalec je dolžan z ustrezno skrbnostjo pregledati naročnikovo dokumentacijo ter v okviru svoje obvestilne dolžnosti na morebitne pomanjkljivosti opozoriti naročnika v roku 15 dni od ugotovljene pomanjkljivosti.

II. POGODBENA VREDNOST

4) člen

Skupna pogodbena vrednost storitev po tej pogodbi znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ z DDV.

Št.	Storitev	Količina	Enota	Vrednost v EUR brez DDV	Vrednost v EUR z DDV
1.	Izdelava projektne dokumentacije	1	KPL		
2	Projektantski nadzor in prisotnost na gradbišču	1	KPL		
	SKUPAJ				

[Vrednost prepiše naročnik iz ponudbenega predračuna izbranega izvajalca pred sklenitvijo pogodbe]

Po posameznih postavkah:

Posnetek obstoječega stanja	5% skupne pogodbene vrednosti
IDZ po oddaji za pridobivanje projektnih pogojev	10% skupne pogodbene vrednosti
DGD po oddaji v pridobivanje mnenj	10% skupne pogodbene vrednosti
DGD po oddaji na UE	5% skupne pogodbene vrednosti
PZI, 90 dni po pridobitvi gradbenega dovoljenja	60% skupne pogodbene vrednosti
PID	10% skupne pogodbene vrednosti

Cene po tej pogodbi so fiksne in določene kot izračun z izrecnim jamstvom. Pogodbena cena vključuje stroške vseh storitev, ki so navedene v tej pogodbi, Projektni nalogi ter dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno z morebitnimi popravki projektne dokumentacije, stroški pridobivanja soglasij, materialnimi stroški izvajalca, potnimi stroški, stroški kopiranja vseh izvodov projektne dokumentacije iz drugega člena te pogodbe, prostorskimi prikazi predvidenih rešitev, tudi za potrebe javnih predstavitev, vse konzultacije, stroški opreme, transporta, usklajevanja z naročnikom, upoštevanja naročnikovih zahtev skladno z določili te pogodbe ipd.

Opravljenе storitve po tej pogodbi bo izvajalec obračunal z izstavitvijo računa, ki ga bo naročniku dostavil v elektronski obliki (e-račun). Izvajalec izstavi naročniku račun za opravljene storitve v roku 8 dni po uspešno izvedeni primopredaji. 60% vrednosti postavke PZI iz ponudbenega predračuna bo naročnik plačal v 60 dneh po oddaji te postavke v digitalni obliki. Preostalih 40% te postavke bo naročnik plačal po pregledu in odpravi pripomb s strani izvajalca in končni potrditvi. Naročnik plača nesporni del pravilno izstavljenega računa v roku 60 dni od dneva njegovega prejema. V kolikor veljavni predpisi določajo ali dopuščajo daljši plačilni rok, se uporabi najdaljši rok, kot je določen oziroma dopuščen s predpisi. Če zadnji dan roka za plačilo sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se kot zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti do izvajalca se šteje dan, ko naročnik poda nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj transakcijski račun.

Če naročnik zapadlega zneska po potrjenem računu ne plača pravočasno, je izvajalec upravičen do zakonskih zamudnih obresti.

III. DINAMIKA IZVAJANJA DEL

5) člen

Terminski plan izvajanja del po tej pogodbi:

- Rok za pričetek del je: **10 dni** po podpisu pogodbe;
- Izvajalec odda projektno dokumentacijo v 4 tiskanih izvodih in v digitalni obliki (dwg, pdf, xlsx) na USB ključku.
- Rok za dokončanje in primopredajo končne različice projektne dokumentacije v zahtevanih izvodih:
 - Posnetek obstoječega stanja, **30 dni**
 - IDZ za pridobitev projektnih pogojev, **45 dni**
 - DGD, **30 dni** po potrditvi IDZ in prejemu vseh projektnih pogojev
 - oddaja na UE po prejemu vseh mnenj k DGD
 - PZI, **60 dni** po pridobitvi gradbenega dovoljenja
 - PID, **15 dni** po končanju del oz skladno s potrjenim terminskim planom izvajalca del

Izvajalec je dolžan dokumentacijo iz prejšnjega odstavka pred primopredajo uskladiti z naročnikom. Naročnik mora v roku **10 delovnih dni** od prejema posamezne navedene projektne dokumentacije le-to pregledati in podati morebitne pripombe oziroma grajati napake, ki jih je ob pregledu s pričakovano skrbnostjo lahko opazil, v nasprotnem se šteje dokumentacija kot potrjena.

Rok pregleda naročnika za dokumentacijo, tj. dejanski čas, ki ga naročnik porabi za pregled, ni vključen v rok za izdelavo projektne dokumentacije. Nasprotno je v rok za izdelavo projektne dokumentacije vključen čas, ki ga izvajalec potrebuje za popravek projektne dokumentacije v skladu z morebitnimi pripombami naročnika (razen prvih 10 delovnih dni). Pri pregledu dokumentacije oddane po odpravi predhodnih pripomb po zagotovitvi izvajalca naročnik preveri le ali je izvajalec upošteval le predhodno podane pripombe.

Čas upravnih postopkov ne šteje v pogodbene roke izvajalca.

6) člen

V kolikor izvajalec popravlja projektne dokumentacije v danem roku ne opravi, sme naročnik napake odpraviti na izvajalčev račun s pribitkom vseh stroškov, ki jih je utrpel naročnik ali unovčiti finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo del.

V kolikor so napake projektne dokumentacije takšne, da je projektna dokumentacija za naročnika neuporabna lahko naročnik odstopi od pogodbe ter unovči zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo del.

Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni ali odstopi od posameznih vsebin in/ali faz, v kolikor se tekom projektiranja izkaže, da posamezna vsebina ni izvedljiva ali, da je drugačna rešitev bolj smiselna. Že opravljeno delo izvajalca se zaveže plačati.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je seznanjen z obstoječo dokumentacijo, s predvideno lokacijo izvajanja del, predvidenim načinom izvedbe ter obstoječim stanjem terena.

7) člen

Pogodbeni roki se lahko podaljšajo v utemeljenih primerih, če izvajalec predlaga naročniku podaljšanje pogodbenega roka v pisni obliki z obrazložitvijo najkasneje v **8 dneh**, ko izve za vzrok, zaradi katerega se lahko rok podaljša s predhodnim pisnim soglasjem oz. podpisanim aneksom k tej pogodbi, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka. Izvajalec je v primeru podaljšanja dolžan podaljšati veljavnost zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo del.

IV. POGODBENA KAZEN

8) člen

V primeru zamude, ki nastane po izključni krivdi izvajalca, je dolžan ta plačati pogodbeno kazen v višini 0,5% od pogodbene vrednosti posamezne postavke, ki jo izvajalec zamuja z DDV za vsak dan zamude, vendar največ 10% pogodbene vrednosti z DDV.

V primeru, da upravni organ po končnem pregledu projektne dokumentacije izda negativno mnenje ali odločbo, je naročnik upravičen unovčiti zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo del in odstopiti od pogodbe ali obračunati pogodbeno kazen v višini 10% skupne pogodbene vrednosti posamezne postavke, ki jo izvajalec zamuja z DDV.

V kolikor izvajalec storitev ne opravlja s priglasiženimi strokovnjaki oziroma v kolikor brez soglasja naročnika iz 13. člena pogodbe spremeni kadre ali imenovane podizvajalce, je naročnik upravičen unovčiti zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo del in odstopiti od pogodbe ali obračunati pogodbeno kazen v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV.

V primeru, da višina pogodbenih kazni zaradi zamude izvajalca preseže vrednost iz prvega odstavka tega člena, lahko naročnik odstopi od pogodbe ter vnovči zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo del.

Naročnik pogodbeno kazen pobota z izstavljenim računom.

V. OBRAČUN IZVEDENIH STORITEV TER NAČIN PLAČILA

9) člen

Opravljen dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal z izstavitvijo računa po opravljeni primopredaji dokumentacije, kot je to opredeljeno v 5. členu te pogodbe ter ponudbenem predračunu.

Končna primopredaja posamezne faze se šteje za opravljeno, ko je podpisan interni zapisnik o primopredaji, po predaji dokumentacije in izvedbi morebitnih popravkov v skladu s 6. in 7. členom.

10) člen

Izvajalec naročniku izda račun v elektronski obliki preko spletne aplikacije UJPnet v roku 8 dni po opravljeni fazi dela ter skladno z zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike. Račun mora vsebovati vse podatke, ki so predpisani v zakonu, ki ureja davek na dodano vrednost.

Pri izdaji e-računa se mora izvajalec sklicevati na predmetno pogodbo.

Če naročnik računa ne zavrne delno ali v celoti v roku 15 dni od prejema, je dolžan plačati račun v roku, določenem z vsakokrat veljavno zakonodajo. Če je naročnikova zavrnitev delna, je nesporni del računa dolžan plačati v zakonsko določenem roku, izvajalcu pa je dolžan sporočiti morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti, katere mora izvajalec odpraviti v roku, ki ga sporazumno določita naročnik in izvajalec.

Naročnik bo plačal opravljena pogodbeni dela po prejemu pravilno izstavljenega e-računa na transakcijski račun izvajalca št. TRR, odprt pri

V primeru, da zadnji dan roka plačila sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, oziroma v plačilnem sistemu naročnika ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu naročnika.

V primeru zamude pri plačilu storitev s strani naročnika izvajalcu, se obračunajo zakonske zamudne obresti.

Če je na izstavljenem računu izvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tej pogodbi, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu.

VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

11) člen

Izvajalec mora zagotoviti koordinacijo pooblaščenih arhitektov in inženirjev ter strokovnjakov, ki sodelujejo pri izvedbi te pogodbe.

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- vodil in izvajal projektiranje;
- projektno dokumentacijo izdelal v skladu z zahtevami naročnika in investitorja, ob upoštevanju obstoječe slovenske gradbene zakonodaje in standardov, ki veljajo v Republiki Sloveniji za projektiranje in graditev tovrstnih objektov, javnih prostorskih aktov za predmetno območje pozidave ter projektnih pogojev in soglasij, v kolikor so bili le-ti pridobljeni;
- pri projektiranju upošteval naročnikove pripombe v zvezi z rešitvami in materiali, ki zagotavljajo večjo funkcionalnost objekta /območja, nižje stroške vzdrževanja objekta /območja;
- pogodbene storitve opravljal pravilno, kvalitetno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, s strokovno usposobljenimi kadri in/ali podizvajalci;
- pogodbene storitve izvedel v dogovorjenih rokih;
- sodeloval s predstavniki naročnika in investitorja z namenom uskladitve projektne dokumentacije z zahtevami naročnika;
- upošteval eventualna navodila naročnika in investitorja, ki se nanašajo na izdelavo projektne dokumentacije in niso v nasprotju z zakonodajo ali pravili stroke;
- obveščal naročnika o izvajanju prevzetih del in mu omogočal ustrezen nadzor;
- da bo odpravil vse pomanjkljivosti dokumentacije in izdelal vse korekcije in dopolnitve projektne dokumentacije oziroma elaborate po utemeljenih zahtevah naročnika in upravnih organov na svoje stroške;
- takoj opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev oz. kako drugače pomembno vplivale na izvedbo,
- zastopal interese naročnika in gospodarnost,
- imenoval odgovorne projektante za vse načrte, ki sestavljajo projekt,
- vodil koordinacijske projektantske sestanke, vodil zapisnike, terminske plane in poročal naročniku,
- odgovarjal za tehnično pravilnost projektiranja in izvedbe,
- zagotavljal navzočnost projektanta na koordinacijskih sestankih, izvedbi predstavitve idejne zasnove kot predmeta javne razgrnitve;
- upošteval predloge, ki bodo utemeljeni, smotni oz. za katere bo naročnik ali nosilci urejanja prostora ocenili, da jih je potrebno upoštevati.

12) člen

Izvajalec se obvezuje, da bo obveznosti po tej pogodbi izvajal s strokovno usposobljenimi kadri, kateri so navedeni v ponudbeni dokumentaciji izvajalca, predloženi v postopku izbire izvajalca, oziroma z enako ali bolje usposobljenimi in enakovrednimi kadri, pri čemer bo pred zamenjavo v ponudbi imenovanih kadrov pridobil soglasje naročnika za zamenjavo posameznega kadra.

Zamenjavo strokovnega kadra iz utemeljenih razlogov lahko zahteva tudi naročnik.

V primeru kršitev obveznosti izvajalca, naročnik le-tega pisno opomni na prenehanje kršitve. V kolikor izvajalec s kršitvijo ne preneha v danem roku, lahko naročnik obračuna pogodbeno kazen ali odstopi od pogodbe ter vnovči zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo del.

Izvajalec je na zahtevo naročnika dolžan zagotoviti nadomestne kadre v času koriščenja letnih dopustov s stran nominiranih kadrov, pri čemer morajo nadomesti kadri izpolnjevati pogoje za sodelovanje iz razpisne dokumentacije.

13) člen

Izvajalec v celoti prevzema odgovornost za celotno škodo, ki bi naročniku nastala iz razlogov pomanjkljive projektne dokumentacije ali napak v projektni dokumentaciji. S podpisom te pogodbe izvajalec izjavlja, da je z navedenim tveganjem seznanjen, da ga je vključil v ponudbeno ceno in da v celoti ter brez ugovorov prevzema obveznosti iz tega odstavka, vključno z odgovornostjo za povrnitev škode, ki bi naročniku nastala iz tega naslova.

Izvajalec je odgovoren za izdelavo, celovitost in medsebojno usklajenost vseh delov projektne dokumentacije, ki jo je prevzel v izdelavo tako, da je ta v skladu s predpisi in zahtevami po veljavni zakonodaji.

Izvajalec jamči za skrite napake projektne dokumentacije 5 let od dneva primopredaje, pri čemer mora naročnik o odkriti napaki izvajalca obvestiti v roku 30 dni po tem, ko je izvedel zanjo.

14) člen

Izvajalec mora imeti ves čas trajanja te pogodbe zavarovano projektantsko odgovornost za dejavnost, ki je predmet javnega naročila skladno s 15. členom Zakona o arhitekturi in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US in 85/24) in sicer za škodo, ki bi utegnila nastati investitorju in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem izvajalčeve dejavnosti v višini letne zavarovalne vsote, ki ne sme biti nižja od 50.000 EUR.

Kršitev te določbe predstavlja hujšo kršitev pogodbe in je razlog za unovčenje finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo del.

VII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

15) člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- sodeloval z izvajalcem v fazi projektiranja in mu dal na razpolago vso potrebno dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so potrebne za kvalitetno in pravočasno izvedbo (vključno s potrebnimi popravki dokumentacije, v primeru napak na katere opozori izvajalec);
- pravočasno potrjeval projektno dokumentacijo, da je omogočen končni rok dokončanja projektov
- obveščal izvajalca o vseh spremembah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev;
- plačeval storitve v dogovorjenih rokih;
- aktivno sodeloval pri vseh upravnih postopkih, vključno s pridobitvijo soglasij;
- v primeru pridobitve predloga izvajalca za zamenjavo strokovnega kadra ter predložitvi dokazil o izpolnjevanju pogojev, preveril ustreznost kadra, predlaganega za zamenjavo, in odločil, ali bo nadomestni kader odobril.

Naročnik si pridržuje pravico, da izdelano projektno dokumentacijo odda v revizijo tretji osebi. V primeru, da se pri tem ugotovi nestrokovnost ali nekakovost izvajalca, mora slednji izvesti popravke oz. spremembe projektne dokumentacije skladno z navodili naročnika na svoje stroške in v roku, ki ga določi naročnik.

V primeru, da naročnik po popravku ugotovljenih napak s strani izvajalca odda projektno dokumentacijo v ponovno revizijo tretji osebi, in je ugotovljeno, da izvajalec ni ustrezno popravil napake iz prejšnjega odstavka, mora izvajalec na svoje stroške kriti vse potrebne popravke projektne dokumentacije ter stroške revizije.

VIII. PODIZVAJALCI

16) člen

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel v sodelovanju s podizvajalci, skladno z navedbo podizvajalcev v ponudbeni dokumentaciji izvajalca št. _____ z dne _____.

Izvajalec mora med izvajanjem storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in naročniku poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec naročniku skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke o podizvajalcu na obrazcih, ki so predvideni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki to pisno zahtevajo.

Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila, soglašajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca.

Izvajalec mora svojem računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Kadar namerava izvajalec izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- izvajalec svojem računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalci niso pisno zahtevali neposrednih plačil, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končne situacije poslati svojo pisno izjavo in pisne izjave vseh podizvajalcev, ki niso bili neposredno plačani, da je podizvajalec

prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Izvajalec za izvedbo del s strani svojih podizvajalcev odgovarja, kot da bi jih sam opravil in naročnikova odobritev podizvajalcev ne vpliva na njegovo obveznost za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih del.

IX. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO

17) člen

Izvajalec mora najkasneje v desetih (10) delovnih dneh od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo del v višini 10% od skupne pogodbene vrednosti in z veljavnostjo najmanj 10 mesecev od sklenitve pogodbe.

Naročnik lahko zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo del unovči pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da storitve ne opravlja kvalitetno, v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije, veljavnih predpisov ali prostorskih aktov;
- če bo naročnik od pogodbe odstopil zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdrl pogodbo oziroma odstopil od pogodbe zaradi zamude;
- v primeru, da upravni organ, po končnem pregledu projektne dokumentacije izda negativno mnenje oz. odločbo; zgolj v kolikor je odgovornost na strani izvajalca.
- v drugih primerih, določenih s to pogodbo.

Predložitev zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo del je pogoj za veljavnost pogodbe.

X. VIŠJA SILA

18) člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna pisno obvestiti nasprotno pogodbeno stranko o nastanku in prenehanju višje sile in sicer v dveh (2) delovnih dneh po nastanku oz. prenehanju le-te.

XI. AVTORSTVO IN LASTNIŠTVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

19) člen

Z dnem podpisa te pogodbe se izvajalec zavezuje in jamči, da so vsi sodelujoči avtorji, ki so izdelali katerikoli predmet ali del predmeta naročila po tej pogodbi, dovolili uporabo svojega dela in zato izključno in izrecno na izvajalca prenesli vse materialne avtorske pravice, opredeljene v drugem odstavku tega člena.

Z dnem plačila po tej pogodbi, izvajalec na naročnika brez dodatnih finančnih obveznosti prenese vse materialne avtorske pravice na vseh predanih dokumentih, ki jih je pripravil na podlagi te pogodbe, v obsegu, ki ga določa 22. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 68/08, 110/13, 56/15, 63/16 – ZKUASP, 59/19 in 130/22) in sicer: pravico predelave in spreminjanja in dodelave predanih gradiv, pravico neomejenega reproduciranja in distribuiranja, kopiranja in hranjenja gradiva na različnih medijih, tako v papirni kot elektronski obliki, pravico objave in pravico dajanja na voljo javnosti, brez časovne omejitve in brez teritorialne omejitve. Prenos je ekskluziven. Navedene materialne avtorske pravice izvajalec prenaša neomejeno in jih lahko naročnik izvršuje brez vnaprejšnjega soglasja posameznega avtorja. Izvajalec prenaša na naročnika tudi pravico do nadaljnjega prenosa navedenih avtorskih pravic.

Projektna dokumentacija, ki jo prejme naročnik, postane last naročnika.

XII. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI

20) člen

Komercialni skrbnik pogodbe s strani naročnika je: _____.

Strokovni skrbnik pogodbe s strani naročnika je: _____.

Izvajalec za svojega pooblaščenega predstavnika določa _____.

Za vodenje izdelave projektne dokumentacije izvajalec določa _____, ki opravlja nalogo vodje projekta.

XIII. ODSTOP OD POGODBE

21) člen

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od pogodbe.

V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

XIV. RAZVEZNI POGOJ

22) člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve katere od navedenih okoliščin:

- če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo iz prejšnjega odstavka mora naročnik o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 in v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila.

XV. KONČNE DOLOČBE

23) člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi postopka javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije

24) člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank, pod odložnim pogojem, da izvajalec predloži finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo del.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki ga sprejmeta in podpišeta pogodbeni stranki.

Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz te pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po slovenskem pravu.

Pogodba je napisana v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda in izvajalec en (1) izvod.

Datum:

Datum:

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA

generalni direktor

doc. dr. Marko Jug, dr. med.

Priloga:
Projekta naloga
Ponudba

POTRDILO O OGLEDU**PONUĐNIK:** _____

Predmet javnega naročila:

Ogled lokacije je bil opravljen s potencialnim ponudnikom:

.....
..... dne med in
..... uro.

Udeleženci ogleda so bili:

.....
.....
.....
.....

Potencialni ponudnik:

Ime in priimek: _____

Podpis: _____

Predstavnik naročnika:

Ime in priimek: _____

Podpis: _____

